LPPM
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN
PEMATANGSIANTAR

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN PEMATANGSIANTAR

Informasi Selengkapnya
www.lppm.uhnp.ac.id

	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)	**Kode:** **LPPM/REVISI PANDUAN PkM/IX/2025**
		Tanggal:
	DOKUMEN PANDUAN PkM	**Revisi:**
		Halaman:

Lembar Pengesahan

Proses	**Penanggungjawab**			
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	**Tanggal**
1. Perumusan	**Jaya Tata Hardinata, M.Kom**	**KaPus PkM**	**1.**	
2. Pemeriksaan	**Dr. Dumaris E. Silalahi, M.Pd.**	**Ketua LPPM**	**2.**	
3. Persetujuan	**Dr. Muktar B. Panjaitan, M.Pd.**	**Rektor**	**3.**	
4. Penetapan	**Dr. Muktar B. Panjaitan, M.Pd.**	**Rektor**	**4.**	
5. Pengendalian	**Dr. Aprido B. Simamora, M.Pd.**	**Ketua LPM**	**5.**	

Alamat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Jl. Sangnaualuh No. 4 Pematangsiantar
Telp. (0622) 7251800, Fax (0622) 7552017. Kode Pos 21132
Website : http://lppm@uhnp.ac.id
Email : lppmuhkbpnp@gmail.com

TIM PENYUSUN

Penasehat	:	Rektor, Dr. Muktar B. Panjaitan,S.Si.,M.Pd
Pengarah	:	Wakil Rektor I, Dr.Andriono Manalu,S.Pd.,M.Pd
Penanggung Jawab	:	Ketua LPPM, Dr. Dumaris E. Silalahi, M.Pd.
Ketua Tim	:	Sekretaris LPPM, Osco Parmonangan. Sijabat, M.Pd.
Anggota	:	Jaya Tata Hardinata, M.Kom
		Yanti Arasi Sidabutar,SM.Pd.
Administrasi	:	Immanuel Simanjuntak, M.H.

LPPM
UHKBPNP

Alamat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Jl. Sangnaualuh No. 4 Pematangsiantar
Telp. (0622) 7251800, Fax (0622) 7552017. Kode Pos 21132
Website : http://lppm@uhnp.ac.id
Email : lppmuhkbpnp@gmail.com

KATA PENGANTAR

Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar (UHKBPNP) sebagai perguruan tinggi dengan sadar memiliki tugas utama dalam tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Proses pendidikan dan pengajaran berjalan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Selain pendidikan dan pengajaran Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar Pematangsiantar (UHKBPNP) juga sadar akan tugas penelitian dan pengabdian masyarakat sehingga lembaga ini keberadaannya mampu memberikan manfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS). Untuk itu pemberian fasilitasi bagi dosen selalu diupayakan baik berupa pendanaan maupun fasilitasi pemberdayaan dan peningkatan kemampuan penelitian dan pengabdian. Untuk meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakta maka dirasa perlu untuk membuat panduan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mengatur baik taktis maupun operasional pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tersebut dengan dana institusi. Panduan ini diharapkan memudahkan para pemangku kepentingan dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat sehingga atmosfir akademik semakin terwujud untuk memberikan kehidupan ilmiah bagi para akademisi, serta mendorong untuk mengembangkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya serta mampu saling memberdayakan untuk mencapai kesejahteraan bersama. *Pro Deo Et Patria*.

Pematangsiantar, November 2025
Ketua LPPM,

Dr. Dumaris E Silalahi, M.Pd

DAFTAR ISI

COVER
LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**
TIM PENYUSUN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan 2
1.3 Manfaat 2
1.4 Jadwal Pelaksanaan 2
BAB II KETENTUAN UMUM SKIM- SKIM Pengabdian Kepada Masyarakat 4
2.1 SKIM PkM Pemberdayaan Berbasis Masyarkat 4
2.2 SKIM PkM DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS (DLK) 6
BAB III MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **9**
3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal 9
3.2 Sistematika Usulan PkM 10
3.3 Sistematika Pelaporan PkM 11
3.4 Seleksi Dan Evaluasi Laporan Pengabdian 12
3.5 Pelaksanaan dan Pelaporan 13
3.6 Kriterian Penilaian 14
3.7 Jadwal Tentatif Pelaksanaan 14
BAB IV PENUTUP **15**

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pada saat ini, kinerja perguruan tinggi didasarkan pada delapan indikator kinerja utama (IKU), sebagai manifestasi dari tri darma perguruan tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebagai salah satu pilar tersebut terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar (UHKBPNP) dengan aktivitas mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus (IKU-2), dosen berkegiatan di luar kampus (IKU-3), hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional (IKU-5), dan program studi bekerja dengan mitra kelas dunia (IKU-6). Indikator-indikator tersebut merupakan kegiatan dosen di masyarakat atau dunia kerja melalui pemberdayaan potensi dan penyelesaian permasalahan yang bermanfaat bagi masyarakat, khususnya mitra. Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam pendampingan dan pembinaan ke masyarakat dan mitra kerja sebagai upaya pemberdayaan berkesinambungan dan berkelanjutan. Peluang pemberdayaan tersebut dapat dikombinasikan dengan melibatkan mahasiswa sebagai implementasi pelaksanaan kampus berdampak sehingga dapat mendukung indikator-indikator kinerja utama lainnya.

Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) harus diimplementasikan secara sinergis melalui berbagai kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan. Landasan tersebut dapat membangun ekosistem perguruan tinggi dan mitra kerja untuk menjadi embrio binaan yang berkelanjutan, tidak sekedar permasalahan utama tuntas, melainkan menyelesaikan secara holistik dan bertahap. Dukungan ini mendorong upaya peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang berkelanjutan serta menjalin kerjasama erat dengan masyarakat serta dunia usaha dan dunia industri (DuDi).

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan aktivitas dosen di luar kampus dalam berkolaborasi bersama masyarakat atau dunia usaha dan dunia industri (DuDi) untuk memaksimalkan potensi dosen dalam penyelesaian permasalahan dan pengoptimalan potensi. Oleh karena itu, diharapkan dosen mendalami permasalahan dan potensi mitra yang komprehensif sehingga dampak yang diberikan relevan dengan keilmuan dosen dan kebutuhan mitra kerja. Selain itu, dosen dapat menghasilkan luaran-luaran kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama UHKBPNP. Pengusul (dosen) perlu memperhatikan tema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) diselaraskan sesuai dengan

Renstra Pengabdian UHKBPNP 2023–2027 dan mendukung ketercapaian tri darma perguruan tinggi.

1.2. TUJUAN

1. Meningkatkan Kapasistas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berbasis keilmuan dan kebutuhan masyarakat/dunia usaha dan dunia industri (DuDi) yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
2. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Permendiktisaintek) Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Mendukung terciptanya mitra-mitra binaan UHKBPNP yang terjalin melalui kerjasama berkelanjutan, terintegrasi, dan inovatif berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persolan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak lagsung.
4. Mempercepat visi UHKBPNP dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat
5. Mengimplementasikan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dan keilmuan dosen di masyarakat sebagai rekognisi produk dan kepakaran dosen.
6. Meningkatkan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus.

1.3 MANFAAT

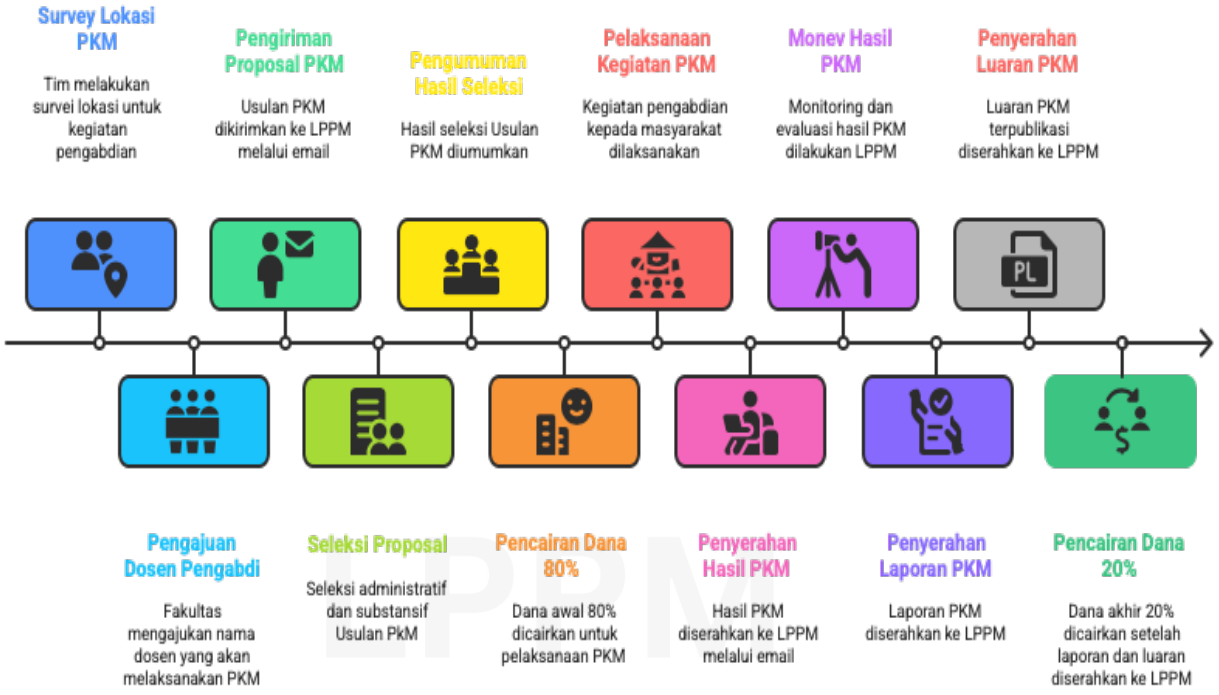
Manfaat panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Melancarkan proses kegiatan bagi pengabdi (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya kegiatan PkM (pembiayaan dan pelaporan).
2. Menjadi pertimbangan bagi pimpinan dan Badan Pertimbangan PkM, tim *reviewer*, dalam mengkoordinasikan kegiatan PkM.
3. Memudahkan staf layanan program dalam kegiatan administratif PkM.
4. Menjadi standar mutu PkM dosen UHKBPNP.

1.4 JADWAL PELAKSANAAN PkM

Pengabdian terprogram sebagai kegiatan rutin di fakultas pengusul yang dijadwalkan selama 1 semester. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana

pengabdian dari pengajuan proposal hingga laporan pengabdian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan pengabdian.



LPPM
UHKBPNP

BAB II
KETENTUAN UMUM SKIM-SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 SKIM PkM Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

Pemberdayaan Berbasis Masyarakat merupakan pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable). Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) meliputi ruang lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM), Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP), dan Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM) yang bersifat monotahun.

Adapun tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat adalah sebagai berikut:

a) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
b) Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
c) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).
d) Memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha.

1. Kriteria Pengusul

a) Pengusul adalah dosen tetap Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar
b) Ketua pelaksana dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
c) Kegiatan PkM-Pemberdayaan berbasis masyarakat diusulkan oleh dosen UHKBPNP aktif dengan jumlah tim pelaksana **2 orang dosen dan anggota minimal 2 mahasiswa.**
d) PkM-Pemberdayaan berbasis masyarakat dapat berupa pelatihan/diklat/*workshop* yang diikuti pendampingan. Waktu pelaksanaan **selama 6 bulan** dan jumlah peserta minimal 10 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa).
e) PkM-Pemberdayaan berbasis masyarakat harus mengembangkan topik pengabdian kepada masyarakat berdasarkan *roadmap* Program Studi.
f) Dalam tahun yang sama seorang dosen hanya mengajukan 1 (satu) judul PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

g) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan (Lintas Program Studi).
h) Memiliki sertifikat Seminar/Workshop berkaitan dengan Penelitian, Pengabdian dan Penulisan Karya Ilmiah 2 tahun terakhir yang diterbitkan Lembaga resmi.

2. Mitra Sasaran PkM- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PMP berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi ataupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok Bumdes (nama lain sejenis), yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.
b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, Kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah (kelompok pengajar/guru/wali siswa PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, kelompok pekerja/tenaga kesehatan di Puskesmas/Posyandu, kelompok pengajar/siswa Pesantren dan yang sejenis lainnya.

3. Anggaran PkM- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

Rencana anggaran biaya (RAB) PkM-Pemberdayaan Berbasis Masyarakat ditetapkan per judul kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar dengan format pembayaran 2 tahap. Tahap 1 yakni 80% sedangkan tahap 2 adalah 20%.

4. Luaran PkM- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

Luaran PkM- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan sebagai berikut :

1. **Luaran Wajib** berupa:
    1. Artikel ilmiah hasil PkM dipublikasikan di jurnal SINTA 5/ Prosiding/*Book Chapter* dengan status minimal ***Accepted***. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.
    2. Video Dokumentasi PkM Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Berdurasi 5-10 Menit.
2. **Luaran tambahan** dapat berupa:
    1. HKI
    2. Publikasi di Website LPPM
    3. Surat Keterangan Mitra tentang Kepakaran Dosen/ Pelaksanaan Kegiatan PkM.
    4. Tindak lanjut kerjasama (Naskah MoA antara LPPM dan Mitra)

2.2 SKIM PkM DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS (DLK)

Skema Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (DLK) merupakan bentuk Pengabdian kepada Masyarakat yang memberikan kesempatan bagi dosen untuk menerapkan keilmuan dan keahlian secara langsung di luar kampus. Kegiatan ini dilakukan melalui kerja sama dengan masyarakat, lembaga, atau instansi mitra guna menyelesaikan persoalan nyata dan meningkatkan kapasitas mitra secara berkelanjutan. DLK mencakup aktivitas pendampingan, pelatihan, penerapan teknologi, penguatan UMKM, literasi digital, serta bentuk pengabdian lainnya yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Program ini dilaksanakan secara monotahun dengan fokus pada manfaat nyata dan dampak terukur.

Adapun tujuan dari Skema Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus (DLK) adalah sebagai berikut :

a) Memperluas kontribusi dosen dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat.
b) Memperkuat kemitraan strategis antara perguruan tinggi dan lembaga mitra.
c) Mendukung pemberdayaan dan peningkatan kapasitas masyarakat.
d) Mendorong inovasi dan pengalaman praktis dosen sesuai kebutuhan lapangan.

1. **Kriteria Pengusul PkM Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus**

a) Pengusul adalah dosen tetap Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar
b) Ketua pelaksana dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
c) Kegiatan PkM-Pembedayaan berbasis masyarakat diusulkan oleh dosen UHKBPNP aktif dengan jumlah tim pelaksana **2 orang dosen dan anggota minimal 2 mahasiswa.**
d) PkM-Pembedayaan berbasis masyarakat dapat berupa pelatihan/diklat/*workshop* yang diikuti pendampingan. Waktu pelaksanaan **selama 6 bulan** dan jumlah peserta minimal 10 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa).
e) PkM-Pembedayaan berbasis Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus harus mengembangkan tema payung pengabdian pada masyarakat berdasarkan *roadmap* Program Studi
f) Dalam tahun yang sama seorang dosen hanya mengajukan 1 (satu) judul PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
g) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan
h) Memiliki sertifikat Workshop berkaitan dengan Penelitian, Pengabdian dan Penulisan Karya Ilmiah 2 tahu terakhir

2. **Mitra Sasaran PkM Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus**

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PMP berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi ataupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok Bumdes (nama lain sejenis), yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.
b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, Kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah (kelompok pengajar/guru/wali siswa PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, kelompok pekerja/tenaga kesehatan di Puskesmas/Posyandu, kelompok pengajar/siswa Pesantren dan yang sejenis lainnya.

3. Luaran PkM Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus

Luaran wajib berupa :

1. Sertifikat/Surat Keterangan yang dikeluarkan pihak mitra yang menerangkan dosen sebagai praktisi/konsultasi/pendamping/dll selama kegiatan DLK berlangsung.
2. Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal SINTA 5/ Prosiding/*Book Chapter* dengan status minimal ***Accepted***. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.
3. Video Dokumentasi PkM Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus Berdurasi 5-10 Menit.

Luaran tambahan berupa :

1. HKI
2. Publikasi di Website LPPM UHKBPNP
3. Surat Keterangan Mitra tentang Kepakaran Dosen/ Pelaksanaan Kegiatan PkM
4. Tindak lanjut kerjasama (Naskah MoA antara LPPM dan Mitra)
5. Naskah Kerjasama/*IA* yang akan ditandatangani pimpinan unit dengan mitra.

4. Anggaran PkM- DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS (DLK)

Rencana anggaran biaya (RAB) PkM Dosen Berkegiatan Di Luar Kampus (DLK) ditetapkan per judul kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar dengan format pembayaran 2 tahap. Tahap 1 yakni 80% sedangkan tahap 2 adalah 20%.

BAB III
MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal

Pengusulan proposal Pengabdian kepada Masyarakat dari masing-masing Program Studi dilakukan melalui tahapan berikut:

1. **Pengumpulan Proposal di Program Studi** : Tim pengabdi menyusun proposal menggunakan template resmi Template Usulan PkM, kemudian menyerahkannya kepada Program Studi.
2. **Pengiriman Proposal ke Tingkat Fakultas** : Program Studi memverifikasi dan mengompilasi seluruh proposal untuk kemudian diteruskan ke Fakultas.
3. **Pengiriman Proposal dari Fakultas ke LPPM** : Fakultas mengirimkan proposal PkM yang telah diterima ke LPPM Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar.
4. **Penerimaan Proposal oleh LPPM** : LPPM menerima, mendata, dan memproses seluruh proposal PkM yang dikirimkan oleh setiap Fakultas sebelum masuk ke tahap seleksi administratif dan substantif.
5. **Pengumuman Usulan PkM** : Hasil seleksi Usulan PKM diumumkan oleh LPPM.

3.2. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sistematika pengusulan Laporan pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut Template Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat :

HALAMAN SAMPUL

PENDAHDULUAN

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

METODE

GAMBARAN IPTEKS

JADWAL PELAKSANAAN

RANGKUMAN ANGGARAN BIAYA

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aturan sitasi Vancouver dan menggunakan Refference Manager (Contoh: Mendeley, End Note). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Lampiran ini berisi antara lain :

1) Justifikasi anggaran dan jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2) Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas
3) Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi
4) Surat Permohonan dari Instansi Terkait Pelaksanaan Pengabdian

3.3 Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sistematika pengusulan Laporan pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut Template Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat :

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHDULUAN
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN
BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT
7.1. PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
7.2. PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
7.3. IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI
BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aturan sitasi Vancouver dan menggunakan Refference Manager (Contoh: Mendeley, End Note). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Lampiran ini berisi antara lain :

1) Realisasi anggaran dan jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2) Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas
3) Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi
4) Surat Permohonan dari Instansi Terkait Pelaksanaan Pengabdian
5) Surat Penugasan Pelaksanaan Pengabdian dari Dekan
6) Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian
7) Surat Keterangan Pelaksanaan Pengabdian dari Instansi Terkait
8) Surat Kesediaan Mitra (Bermeterai 10.000) (bila ada)
9) Surat pernyataan Originalitas Kegiatan PkM
10) Sertifikat Kegiatan Pengabdian
11) Lampiran Luaran Wajib
12) Lampiran Luaran Tambahan

3.4 Seleksi Dan Evaluasi Laporan Pengabdian

Seleksi dan evaluasi laporan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan melalui tahapan desk evaluation oleh Reviewer internal yang ditunjuk oleh LPPM. Evaluasi ini bertujuan memastikan bahwa laporan telah memenuhi standar administrasi, substansi kegiatan, serta capaian luaran yang dipersyaratkan. Proses penilaian menggunakan formulir evaluasi resmi yang disediakan oleh LPPM.

A. Komponen Penilaian Desk Evaluation

1. Kelengkapan Administratif

   Memeriksa kelengkapan dokumen laporan pelaksanaan: Surat Keterangan dari Mitra, daftar hadir, dan bukti publikasi/luaran.

2. Kesesuaian Kegiatan dengan Proposal

   Menilai apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang diajukan dalam usulan PkM, termasuk tujuan, metode, dan sasaran.

3. Kualitas Pelaksanaan Kegiatan

Mengukur efektivitas kegiatan, tingkat ketercapaian target, dampak bagi mitra, serta keberlanjutan program.

4. Capaian Luaran PkM

   Menilai kesesuaian luaran: publikasi, media massa, video, modul, produk teknologi, atau luaran lain sesuai ketentuan skema.

5. Kejelasan Penyusunan Laporan

   Menilai kerapihan, sistematika dan kejelasan narasi dalam laporan akhir.

B. Alur Evaluasi laporan

1. LPPM menerima laporan akhir PkM dari Fakultas/Tim pengabdi
2. LPPM mendistribusikan laporan kepada Reviewer internal
3. Reviewer melakukan desk evaluation menggunakan formulir penilaian
4. Reviewer memberikan hasil penilaian dan rekomendasi
5. LPPM menyusun rekap hasil evaluasi
6. LPPM menyerahkan hasil review kepada tim pengabdi
7. Jika diperlukan, tim pengabdi melakukan perbaikan/ revisi laporan
8. LPPM menetapkan laporan sebagai “Lolos Evaluasi” setelah revisi terpenuhi.

C. Standar Kelulusan Evaluasi

Sebuah laporan dinyatakan di Terima apabila memenuhi kriteria berikut:

1. Semua dokumen administratif lengkap.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan usulan PkM yang disetujui.
3. Capaian luaran memenuhi ketentuan skema PkM.
4. Laporan akhir tersusun dengan sistematis, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Mendapat nilai minimum sesuai batas kelulusan yang ditetapkan LPPM (Nilai ≥ 70 atau kategori "Baik").

3.5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh tim pengabdi sesuai dengan usulan PkM yang telah disetujui. Proses pelaksanaan akan dipantau dan dievaluasi secara berkala oleh Internal LPPM melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Tujuan Monev adalah menilai ketercapaian indikator kegiatan, kesesuaian pelaksanaan dengan rencana, serta kelayakan luaran yang dihasilkan.

Pada akhir pelaksanaan PkM, setiap tim pengabdi wajib menyerahkan Laporan Akhir dalam bentuk hard copy dan soft copy ke email lppmuhkbpnp@gmail.com, yang terdiri dari:

1. Laporan lengkap hasil kegiatan.
2. Dokumentasi pelaksanaan (foto dan Video, daftar hadir, materi, dan lampiran lain).
3. Bukti luaran publikasi ilmiah (submit/accepted) pada jurnal ilmiah.

Laporan dan luaran akhir akan menjadi dasar penilaian kelulusan kegiatan oleh LPPM serta syarat untuk pengajuan pencairan dana tahap akhir.

3.6 Kriteria Penilaian

No.	Komponen Penilaian	Deskripsi	Bobot
1	Kelengkapan Administratif	Kelengkapan laporan, lampiran, dokumentasi, dan bukti luaran	20
2	Kesesuaian dengan Usulan PkM	Kesesuaian kegiatan dengan rencana awal (tujuan, metode, output)	25
3	Kualitas Pelaksanaan Kegiatan	Efektivitas kegiatan, dampak bagi mitra, keberlanjutan	25
4	Capaian Luaran PkM	Terpenuhinya luaran wajib & tambahan sesuai skema PkM	20
5	Kualitas Penyusunan Laporan	Sistematika, kerapihan, dan kejelasan narasi.	10
Total			**100**

3.7 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

No.	Uraian Kegiatan	Kegiatan Ke-										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	Pengumuman pengusulan judul PkM											
2	Penjajakan lokasi PkM											
3	Pengajuan nama-nama dosen ke prodi											
4	Pengajuan nama-nama dosen dari Fakultas											
5	Pelaksanaan kegiatan PkM											
6	Penyerahan laporan akhir dan Capaian Luaran											

BAB IV
PENUTUP

Buku panduan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini disusun dengan harapan akan meningkatkan minat para dosen di lingkungan Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar untuk dosen melakukan Tri Darma Perguruan tinggi menuju kualitas yang unggul dan berdaya saing. Semoga dengan adanya panduan ini diharapkan memudahkan dosen dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sehingga budaya akademik semakin terwujud untuk memberikan kehidupan ilmiah bagi para akademisi, serta mendorong untuk mengembangkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya serta mampu saling memberdayakan untuk mencapai kesejahteraan bersama. *Pro Deo Et Patria*.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami persilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan kritik demi perbaikan buku panduan ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia

LPPM
UHKBPNP